**化学科学与工程学院离校循环表（研究生）**

姓名： 学号： 日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 导师 | 实验室  （化学馆328室，65982670，段老师） | 党组织关系及档案转移  （工程馆204室，65983695，辛老师） |
|  |  |  |
| 团组织关系  （工程馆202室，65982758，热老师） | 毕业去向登记  （工程馆202室，65982758，丁老师） | 毕业生登记表(面向博士生)  （工程馆202室，65982758，丁老师） |
|  |  |  |

注：1. 登录学校离校系统（网址：https://bye.tongji.edu.cn/），完成财务、图书馆、社区中心等相关离校手续；

2. 在学院内办理完成《离校循环表》，最终将本表交至学院（工程馆210室，65982287，吴老师），最终完成离校环节。